

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo de nivel central del orden distrital, creado mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá, según el cual, con cargo a los recursos de la misma se adquieren los bienes, obras y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión y las autoridades competentes requieran para optimizar la seguridad de todos los habitantes de Bogotá.

El Plan Distrital de Desarrollo -PDD, “Bogotá Camina Segura 2024-2027”, tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos, fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.

El objetivo estratégico 5.1 del PDD se denomina Bogotá avanza en seguridad el cual señala que: “Bogotá debe ser una ciudad en la que cada uno pueda vivir sin miedos, y sin necesidades, en donde todos sus habitantes se puedan desplazar tranquilamente en los ámbitos urbano, rural y regional; disfrutar del espacio público, vivir, trabajar y soñar sin restricciones; donde especialmente las mujeres, los niños, niñas y adolescentes, las personas con discapacidad, puedan caminar y moverse sin sentir miedo y no haya espacio para el accionar delincriminal y violento. Para ello, se debe construir una ciudad en la que se respete la vida, la diferencia, la propiedad y donde se construyan y fortalezcan lazos de confianza y convivencia entre las personas, así como entre la ciudadanía y sus instituciones. De esta manera se garantiza el bienestar de las personas y el desarrollo del potencial de la ciudad.” De este objetivo estratégico se desprenden seis (6) programas, a saber:

Programa 1. Diálogo social y cultura ciudadana para la convivencia pacífica y la recuperación de la confianza

Programa 2. Cero tolerancia a las violencias contra las mujeres y violencias basadas en género.
Programa 3. Desmantelamiento de estructuras criminales y delincuenciales con mejores capacidades y activos tecnológicos.

Programa 4. Servicios centrados en la justicia.

Programa 5 Espacio público seguro e inclusivo

Programa 6. Movilidad segura e inclusiva

El Programa 5 espacio público seguro e inclusivo entiende el espacio público en Bogotá como un escenario fundamental para que la ciudadanía ejerza sus derechos y pueda relacionarse en sana convivencia. Desde el enfoque de seguridad integral, ello se promueve tanto a partir de la focalización de estrategias de monitoreo y control, como de la intervención para la recuperación y generación de oportunidades formales y legales para su disfrute y, en general, a partir de la implementación de acciones que propicien el goce efectivo del derecho a la ciudad. Bogotá fortalecerá las capacidades para la seguridad y la convivencia en el espacio público con miras a que la ciudadanía pueda hacer

uso y disfrute de este, sin temor a amenazas o actos violentos que comprometan la vida y la libertad de los ciudadanos, con especial atención en los riesgos que enfrentan las mujeres, los niños, niñas y adolescentes.

De acuerdo al diagnóstico contenido en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia (PISCCJ) 2024-2027, en cuanto al comportamiento delictivo, la ciudad ha evidenciado algunos logros en la disminución en los índices de criminalidad en los últimos años, es importante resaltar que, frente a las tasas por 100.000 habitantes en los delitos de alto impacto desde el 2017 hasta 2023, la extorsión, el hurto a motocicletas y personas, y los delitos sexuales, han mostrado un aumento importante.

En lo referente al homicidio intencional, la tasa por cada 100.000 habitantes para 2023 fue de 13.7, lo que muestra un incremento respecto al 2022. En esta misma línea, la Policía Metropolitana de Bogotá expone que los focos de ocurrencia de este delito están relacionados con estructuras delincuenciales y mercados criminales. Prueba de esto es que el porcentaje de homicidios por motivos instrumentales, cuya materialización suele ser el sicariato, representa el 48% del total de casos, mientras que un 32% se da por razones de convivencia (violencia social).

Respecto a la concentración geográfica de los casos presentados por violencia instrumental para el periodo de 2019 a 2023, el 42% ocurren en tres localidades de la ciudad: Ciudad Bolívar, Kennedy y Bosa. De la misma forma, en los últimos cinco años, el uso de armas de fuego en homicidios tiene una injerencia de entre el 53% y el 60% anual, mientras que los objetos corto punzantes oscilan entre un 32% y 38% anual.

El comportamiento del hurto en Bogotá muestra una tendencia al alza, especialmente en la modalidad de hurto a personas. Esta ha experimentado un incremento sostenido desde 2017 hasta 2023, pasando de una tasa de 1048,1 a una de 2007,6 por cada 100.000 habitantes. Este aumento refleja la duplicación de la tasa en seis años, lo que indica una creciente inseguridad para los ciudadanos en espacios públicos.

Cabe señalar que cuatro localidades (Kennedy, Suba, Engativá y Chapinero) concentran el 40% de los hurtos en los últimos cinco años. Trece UPZ concentraron el 30%, destacando las áreas de influencia de la Avenida Caracas entre la Calle Primera y la Calle 100. Como conclusión, la Policía Metropolitana de Bogotá registró en 2023 un aumento de casos en los delitos por hurto a comercio, hurto a residencia, hurto a personas y por hurto a automotores.

En este contexto, la Dirección de Seguridad de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia tiene como una de sus funciones “implementar y desarrollar los planes, programas y proyectos que conforman las políticas públicas dirigidas a garantizar la seguridad ciudadana y la preservación del orden público en la ciudad”. Este mandato responde a la necesidad de abordar de manera integral las dinámicas delictivas que afectan los territorios, promoviendo la contención y disuasión del crimen organizado.

De conformidad con lo anterior y para el desarrollo del Programa en mención, en la actualidad la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia cuenta con el proyecto de inversión 8229 “Fortalecimiento del pie de fuerza policial y de la gestión territorial para la Convivencia y Seguridad en Bogotá D.C.”. y dentro del que se destaca la Meta: 02 Construir e implementar modelo de atención territorial a conflictividades relacionadas con el uso y disfrute del espacio público

Proyecto de inversión 8229-2024		AREA RESPONSABLE Gerencia del proyecto	UNIDAD EJECUTORA
Código 2024110010312	BPIN 8229 “Fortalecimiento del pie de fuerza policial y de la gestión territorial para la Convivencia y Seguridad en Bogotá D.C.”	Subsecretaría de Seguridad y Convivencia	01

Este proyecto, se centra fundamentalmente en el fortalecimiento de las capacidades de la Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) que es una prioridad para la Administración Distrital, con el objetivo de mejorar la seguridad pública y construir un espacio seguro e inclusivo, enfatiza también la implementación de un modelo integrado para la gestión de la convivencia y seguridad en los territorios que respondan de forma inmediata a situaciones que afecten el disfrute del espacio público y la garantía de derechos de la ciudadanía, para esto el proyecto establece que se promoverán redes colaborativas de seguridad, las cuales serán apoyadas con herramientas tecnológicas para el uso comunitario, igualmente destaca que para el desarrollo del modelo se fortalecerá el cuerpo de gestores de seguridad, convivencia y diálogo.

De esta forma, las acciones de los equipos territoriales están orientadas al desarrollo de las líneas estratégicas contenidas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia (PISCCJ) para el periodo 2024-2027 y que incluyen: distritos seguros, control urbano, ciudadanías seguras, protección del capital natural y protección de la infraestructura, que en su conjunto contemplan la intervención y protección de entornos residenciales, comerciales, industriales y otros de interés para el disfrute y funcionalidad de la ciudad.

Considerando que es necesario el despliegue de equipos en las veinte (20) localidades de la ciudad para el desarrollo de actividades simultáneas y periódicas en coordinación con las autoridades competentes, se genera la necesidad de contar con un grupo de gestores territoriales, que contribuya al cumplimiento de los objetivos trazados por la administración, acorde con los procedimientos de la Secretaría y la normatividad vigente.

De acuerdo a lo anterior, se requiere adelantar la contratación de ciento veintidós (122) personas en el rol de Gestor Territorial para el cumplimiento del siguiente objeto: prestar servicios de apoyo a la Dirección de Seguridad para la realización de acciones territoriales que aporten a la mitigación de delitos en el marco de las estrategias lideradas por la dependencia y contenidas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia, esta contratación se justifica a partir de la necesidad de contar con un cuerpo de gestores dispuestos en cada una de las localidades de la ciudad que permitan a partir de una visión integral y diferenciada de las diversas dimensiones que conforman el territorio, atender y responder a las particularidades, necesidades, cualidades y potencialidades en materia de seguridad ciudadana.

Fortalecer la presencia institucional en cada una de las localidades de la ciudad responde a una necesidad apremiante de la administración por recuperar y transformar entornos a partir de una articulación de actores relevantes en el territorio que permitan a partir de la gestión de capacidades del sector público, privado y comunitario generar alianzas en pro de la generación entorno más seguros. Este enfoque orienta su atención en áreas específicas, fortaleciendo capacidades tanto institucionales como ciudadanas para implementar y sostener estrategias efectivas de seguridad, especialmente las relacionadas con la prevención y mitigación de delitos, aspecto en el que el equipo de gestores territoriales juega un papel fundamental, en tanto su presencia permitirá conocer de manera más

cercana las dinámicas de cada territorio y por tanto elevar la capacidad de atención de estas por parte de la entidad, constituyendo un enlace importante entre las comunidades y los actores institucionales.

De conformidad con lo anterior este equipo de gestores territoriales apoyará la implementación de acciones territoriales con autoridades, entidades públicas, sector privado y comunidades, encaminadas a la mitigación de delitos en alineación con las líneas estratégicas contenidas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia, a partir de ello estará en la capacidad de generar espacios de diálogo con actores relevantes en la localidad con el fin de conocer las necesidades en materia de seguridad ciudadana como insumo para la generación de acciones territoriales, lo que aportará a su vez al desarrollo de planes territoriales locales que aporten a ofrecer espacios públicos confiables, garantizar funcionalidad y resiliencia urbana, asegurar el espacio urbano y rural, cerrar espacios a la violencia y el crimen y en su conjunto que conlleven a la recuperación de la confianza en la ciudad, documentando la información relacionada con las acciones realizadas y participando de los espacios internos para la cualificación, organización y seguimiento de las intervenciones desarrolladas en la local.

Este equipo aportará por tanto a la implementación del plan operativo de intervención, aseguramiento y consolidación para la transformación de los territorios priorizados, así como a la transformación de espacios con vulnerabilidades de seguridad, dos apuestas fundamentales para la actual administración y que plantean retos importantes en materia de capacidad operativa en cada una de las localidades de la ciudad.

Desde esta perspectiva, para la ejecución de este proyecto, se hace necesario fortalecer el equipo, con la contratación de ciento veintidós (122) bachilleres con amplia experiencia certificada en asuntos de índole comunitario y actividades territoriales, y que de acuerdo con la tabla de honorarios deben contar con diecinueve (19) meses o más de experiencia relacionada con el objeto del contrato.

Es preciso resaltar que el apoyo justificado y requerido en el presente documento hace parte de las gestiones a cargo de la Dirección de Seguridad de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, y de las que impliquen para dar cumplimiento al Plan de Distrital de Desarrollo vigente.

Finalmente, es preciso resaltar que en la actualidad la Dirección de Seguridad de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia cuenta con un grupo de ocho (07) profesionales y un (1) asistencial, servidores públicos vinculados a la planta de personal. Sin embargo, este grupo de servidores es insuficiente para atender las funciones asignadas ya descritas con anterioridad, por lo que se requiere la vinculación a través de contrato de prestación de servicios de una persona que cumpla con el perfil establecido en el presente documento.

1.1 VIABILIDAD TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

- **Meta del proyecto de inversión N°02** Construir e implementar modelo de atención territorial a conflictividades relacionadas con el uso y disfrute del espacio público.
- **Objetivo estratégico SDSCJ N° 2:** Contribuir al mejoramiento de las condiciones de seguridad mediante la articulación interinstitucional, la cooperación ciudadana y el uso estratégico de datos para la comprensión integral del territorio y el fortalecimiento de la intervención territorial
- **Meta PDD:** Implementar el modelo integrado para la gestión de la convivencia y seguridad en los

territorios.

2. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES GENERALES DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 OBJETO

11525-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES TERRITORIALES QUE APORTEN A LA MITIGACIÓN DE DELITOS EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS LIDERADAS POR LA DEPENDENCIA Y CONTENIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

2.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC

Clasificación según Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas para la prestación del servicio que se requiere corresponde a:

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION
80111600	Servicios de personal temporal
93141501	Servicios de política social

2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En consideración al objeto del contrato y las actividades a desarrollar, se requiere que el contratista cumpla las siguientes condiciones:

Perfil Académico: Bachiller en cualquier modalidad.

Experiencia: Diecinueve (19) meses o más de experiencia relacionada con el objeto a contratar.

2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen. En las materias no reguladas en dichas leyes, las disposiciones civiles y comerciales, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

2.5 PLAZO

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será de DIEZ (10) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

Las acciones de los equipos territoriales están orientadas al cumplimiento de las metas Plan de Desarrollo y aquellas contenidas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia -

PISCCJ (2024-2027) que incluyen la implementación de un plan operativo de intervención aseguramiento y consolidación para la transformación de territorios priorizados, que conlleven a su vez a atender y generar cambios en espacios con vulnerabilidades a través de un modelo territorial orientado que articule la administración distrital el sector privado y la ciudadanía; estas exigencias requieren que este grupo de gestores territoriales se mantenga más allá de la vigencia 2025 entendiendo que es necesario la presencia y disponibilidad permanente de equipos en los territorios de la ciudad, que atiendan a las diversas contingencias en materia de seguridad que se presenten en el distrito y en las diferentes épocas del año históricamente reconocidas por el aumento en los factores de riesgo asociados a la comisión de delitos. Contar con el capital humano capacitado para dar respuesta a las necesidades permitirá por tanto avanzar de manera oportuna y más efectiva en la gestión territorial de la seguridad.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION: Los requisitos de ejecución son:

Aprobación de la garantía única de cumplimiento, expedición del registro presupuestal, e inicio de la cobertura de la afiliación a la ARL

2.6. VALOR DEL CONTRATO, PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO, ANÁLISIS TÉCNICO, ECONÓMICO Y JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL PRESUPUESTO.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso de contratación tal y como consta a continuación:

Número del Proyecto de inversión o de funcionamiento	VALOR EN NÚMEROS
8229	\$ 31.000.000

Código BPIN	2024110010312
Ítem del Plan anual de adquisiciones	11525

El valor del contrato a suscribirse será hasta por la suma de **TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$ 31.000.000) MCTE**, y demás gastos e impuesto o contribuciones a que haya lugar y que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del contrato

Para el análisis y justificación del valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se tendrá en cuenta el contenido de la Resolución 0003 del 14 de enero de 2025 o la que la modifique, adicione o complemente.

El valor mensual será la suma de: **TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$3.100.000).**

2.6.1. Estudio del Sector - Estudio del Mercado

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente Proceso de Contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados con el objeto del contrato que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de sus obligaciones contractuales, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo con sus necesidades.

La determinación del perfil requerido y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona relacionadas con el estudio y la experiencia.

2.6.2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

El valor que la Secretaría se compromete a cancelar al CONTRATISTA como contraprestación por el cumplimiento del objeto del futuro contrato será con cargo al/los siguiente(s) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal, expedido(s) por el responsable del presupuesto, así:

No. CDP	FECHA CDP	EXPEDICIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR CDP	VALOR A AFECTAR CDP
1321	MARZO 7 DE 2025		O230117450120240312	\$31.000.000	\$31.000.000

2.7. FORMA DE PAGO.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, cancelará al contratista el valor del contrato, a título de honorarios mediante pagos mensuales, de la siguiente manera:

- Un primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie el contrato, en caso de que aplique;
- Pagos mensuales por un valor de **TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$3.100.000)** de acuerdo a la duración del presente contrato
- Un último pago proporcional a los días que falten por pagar, según el caso.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para los pagos mensuales, se deberán acompañar los siguientes documentos, previa verificación por parte del supervisor: 1). Certificación de supervisión y/o interventoría para la gestión de cuentas. 2). Factura en el caso que aplique. 3). Informe de ejecución mensual de prestación de servicios durante el periodo objeto de pago (F-JC-11 o el formato que lo

modifique). 4) Copia del memorando con el cual se radicó el respectivo informe mensual de actividades en la Unidad de Contratación (Unidad Ejecutora), según corresponda, el cual debe contar con el visto bueno del supervisor; 5). Copia de los respectivos recibos de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 artículo 3.2.7.6. o en la norma que la modifique, adicione o complementa. 6) Copia de las novedades contractuales que haya

PARÁGRAFO PRIMERO: Para los pagos mensuales, se deberán acompañar los siguientes documentos, previa verificación por parte del supervisor: 1). Certificación de supervisión y/o interventoría para la gestión de cuentas. 2). Factura en el caso que aplique. 3). Informe de ejecución mensual de prestación de servicios durante el periodo objeto de pago (F-GCT 1138 o el formato que lo modifique). 4) Copia del memorando con el cual se radicó el respectivo informe mensual de actividades en la Unidad de Contratación (Unidad Ejecutora), según corresponda, el cual debe contar con el visto bueno del supervisor; 5). Copia de los respectivos recibos de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 artículo 3.2.7.6. o en la norma que la modifique, adicione o complementa. 6) Copia de las novedades contractuales que haya tenido el contrato en el mes a cobrar según el caso (adición, prórroga, suspensión etc). Los pagos se efectuarán dentro de los 15 días hábiles siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro y deberán estar sujetos al PAC y la disponibilidad de recursos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el último pago será requisito presentar, además de los documentos referidos en el parágrafo anterior, los siguientes: 1. Recibo a satisfacción del informe final en las condiciones descritas en la cláusula séptima del presente contrato, denominada “*obligaciones generales*”; 2. Las certificaciones de Inventarios y de Archivo sobre la devolución de bienes, carpetas y documentos entregados por parte de LA SECRETARÍA, para la prestación del servicio, si fuere el caso; 3. “Formato de Control de Retiro”, debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda. Todo lo anterior conforme al instructivo de pagos elaborado por la Dirección Financiera, vigente a la presentación de la cuenta de cobro o factura.

PARÁGRAFO TERCERO: Para cumplir con las obligaciones fiscales de ley, LA SECRETARÍA efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, las cuales estarán a cargo de EL/LA CONTRATISTA. Si EL/LA CONTRATISTA pertenece al régimen común, deberá presentar para el pago la correspondiente factura, donde discrimine el IVA.

PARÁGRAFO CUARTO: Cuando el contrato termine anticipadamente, deberá suscribirse el Acta de Liquidación del mismo, para efectos del último pago.

PARÁGRAFO QUINTO: El supervisor del contrato previa aprobación del Ordenador del Gasto y, una vez realizadas las verificaciones que garanticen su financiación, deberá solicitar a la Dirección Financiera la liberación de los saldos no requeridos para la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO SEXTO: Para efectos fiscales y contractuales, tanto las fracciones del mes, o mes completo se contabilizarán sobre mensualidades de 30 días calendario.

2.8. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C.

2.9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.9.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Brindar apoyo en la implementación de acciones territoriales con actores institucionales y comunidades, encaminadas a la mitigación de delitos y contenidas en las líneas estratégicas contenidas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia.
2. Apoyar a la Dirección de Seguridad en la búsqueda de espacios de dialogo con actores relevantes con el fin de conocer las necesidades en materia de seguridad ciudadana y brindar insumos a enlaces locales para la generación de acciones territoriales.
3. Documentar la realización de actividades y resultados obtenidos en el marco de las acciones territoriales adelantadas en la localidad, siguiendo los criterios de calidad y oportunidad establecidos por la entidad.
4. Participar de los espacios de reunión de equipo convocados por el enlace local o el delegado de la entidad con el fin de organizar, programar y realizar seguimiento a las acciones territoriales requeridas.
5. Apoyar las contingencias de ciudad, eventos masivos y situaciones de emergencia que se generen en la jurisdicción de Bogotá D.C., siguiendo las directrices de la Entidad y las proporcionadas por el supervisor(a) y/o apoyo a la supervisión.
6. Mantener actualizados los soportes correspondientes a la ejecución contractual en los sistemas de información y siguiendo los lineamientos establecidos por la supervisión para ello.
7. Las demás relacionadas con el objeto del contrato e indicadas por el supervisor del contrato

2.9.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.

6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).
12. Entregar para efectos del último pago, el “Formato de Control de Retiro para Contratistas”.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el

desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.

16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto.
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.

2.9.3. OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.

1. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión del contrato.
2. Pagar los honorarios pactados, previo cumplimiento de los requisitos y dentro del plazo establecido en la cláusula segunda del presente contrato.
3. Cumplir con lo dispuesto con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 o en la norma que la modifique, adicione o complemente.
4. Exigir del contratista la ejecución idónea del contrato.
5. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato, y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
6. Suministrar oportunamente la información y el apoyo que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Aprobar la póliza de seguro de cumplimiento que en debida forma constituya el contratista, cuando haya lugar

8. Suscribir, a través del supervisor que se designe, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

El numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

NOTA: *Las expresiones subrayadas fueron declaradas exequibles por la corte constitucional mediante sentencia [C-154 de 1997](#), salvo que se acredite la existencia de una relación laboral subordinada”.*

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, cuya causal es la establecida en el artículo segundo, numeral 4, literal “h”, de la Ley 1150 de 2007, prestación de servicios de apoyo a la gestión, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que:

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

4. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES O CRITERIOS DE SELECCIÓN

En el presente proceso de contratación se celebrará un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, con fundamento en lo dispuesto en el literal h), numeral 4, del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1118
V.2

5. ANÁLISIS DE RIESGOS

No	Clase	Fuente	Etapas	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión				
											Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad			
1	ESPECÍFICO	EXTERNO	PLANEACIÓN	REGULATORIO	Que la normatividad con la cual se estructura el presupuesto, cambie sustancialmente	Variación en la estimación del presupuesto	POSIBLE (3)	8	CATASTRÓFICO	Extremo	Entidad	Gestionar los recursos adicionales para ajustar el presupuesto	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	6	ALTO	NO	Dirección Financiera (Entidad)	Etapas preparatorias del proceso contractual	Finalización y liquidación del contrato	Revisión permanente de la normatividad	Trimestral
2	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	Presentación de información errónea, o desactualizada suministrada por el contratista.	Inadecuada selección del contratista	POSIBLE (3)	6	MODERADO	ALTO	contratista	Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista	RARO (1)	MODERADO (2)	3	BAJO	NO	Supervisor	Preparación del requerimiento o por parte de entidad que solicita requerimiento o a la SCJ	Finalización y liquidación del contrato	Verificar los documentos aportados	Desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato hasta su liquidación
3	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	No se firma el contrato de prestación de servicios por parte del seleccionado	Iniciar nuevamente proceso contractual	IMPROBABLE	5	MODERADO	MEDIO	contratista	Gestionar hojas de vida adicionales que cumplan con el perfil requerido por la entidad.	RARO (1)	MODERADO (2)	3	BAJO	SI	Supervisor	Etapas precontractuales	Finalización y liquidación del contrato	Seguimiento o de proceso de contratación	Diariamente
4	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN	Financiero	Presentación tardía de las garantías que debe constituir el contratista a favor de la entidad	Demoras en el inicio de la ejecución contractual	POSIBLE (3)	7	MAYOR	ALTO	contratista	Seguimiento por la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento	RARO (1)	MAYOR (4)	5	MEDIO	SI	Supervisor	A partir de la Suscripción del Contrato	Documento de Aprobación de Póliza – Código F-JC-74 Versión 3	Seguimiento en la etapa de legalización de los contratos y los trámites contractuales derivados de los mismos	Desde la suscripción hasta la aprobación

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1118
V.2

Se deja
constancia
elaboró la
matriz de
previsibles

5	ESPECÍFICO	EXTERN	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Riesgo de Enfermedad o accidente laboral: Referente a las enfermedades o accidentes laborales que puedan surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Inicio de la ejecución contractual sin el lleno de los requisitos	POSIBLE (3)	CATASTRÓFICO (5)	8	EXTREMO	Entidad Estatal/Contratista	Cumplir los requerimientos de seguridad industrial	RARO (1)	MAYOR (4)	5	MEDIO	SI	Supervisión contratista	Fecha inicial l de planeación del proceso de selección	Finalización y/o liquidación del contrato	Revisión permanente de protocolos	Mensual
6	GENERAL	EXTERN	EJECUCIÓN	SOCIAL O	Alteración del orden público que afecte la prestación del servicio	Que no se tomen las medidas necesarias para salvaguardar la seguridad de la entidad.	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	Entidad Estatal/Contratista	Implementación de protocolos de seguridad	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	SI	Supervisión	Etap contractual / Inicio de ejecución del contrato	Finalización y/o liquidación del contrato	Seguimiento protocolo de seguridad en las instalaciones	Diariamente e
7	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	RIESGO OPERACIONAL	Dar inicio al contrato sin el cumplimiento de todos los requisitos de legalización y ejecución.	Puede generar consecuencias disciplinarias, fiscales y penales	2	3		MEDIO	ENTIDAD	El supervisor y/o debe Verificar el Correo electrónico mediante el cual la Unidad ejecutora informa al supervisor el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución, antes de suscribir el acta de inicio cuando a ella haya lugar.	1	3	4	bajo	Si	Unidad de contratación, supervisor designado y entidad	Etap preparatoria del proceso contractual	Finalización y/o liquidación del contrato	Verificación del correo electrónico, expedición del CRP, afiliación a la ARL y aprobación de póliza, según sea el caso	Diario

NOTA:

que se
anterior
riesgos
en

cumplimiento de la

Ley 1150 de 2017 y el Decreto 1082 de 2015, de conformidad con lo establecido en la Guía de Riesgos Previsibles Contractuales de la Veeduría Distrital, el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente y el documento CONPES No. 3714 de 2011

6. ANÁLISIS DE GARANTÍAS DEL CONTRATO

En atención a lo dispuesto en el artículo séptimo de la Ley 1150 de 2007, los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento.

De igual manera, el artículo 2.2.1.2.3.1.2., del Decreto 1082 de 2015, señala que: *“Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:*

1. *Contrato de seguro contenido en una póliza.*
2. *Patrimonio autónomo.*
3. *Garantía bancaria”.*

A continuación, se señalan los amparos que debe contener la garantía única de cumplimiento:

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia
Cumplimiento	10 %	Del Contrato	El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.

(Si se requiere de otra garantía en el servicio, se debe escribir cuál, especificando: riesgo, porcentaje, sobre el valor, y vigencia).

7. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el **Director(a) de Seguridad** o por la persona que designe por escrito el ordenador del gasto.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y Supervisión e interventoría de la Secretaría, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin, deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. El supervisor deberá velar por que el expediente del contrato este completo y actualizado de acuerdo con la información resultante de la ejecución del contrato.

En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar mediante comunicación escrita, a otro servidor público y/o contratista, que se denominará “apoyo a la supervisión”, quien contribuirá a la vigilancia de la correcta ejecución de las obligaciones que se deriven del contrato.

En ningún caso, el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero.

El ordenador del gasto, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al contratista, al supervisor, y a la Unidad ejecutora correspondiente.

8. AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES

Conforme con lo establecido en el artículo 2, literal a), numeral 1 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 723 de 2013, el contratista debe afiliarse a la ARL, en riesgo: **5**

9. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La presente contratación se encuentra reportada en el Plan Anual de Adquisiciones.

10. SUJECCIÓN A ACUERDO COMERCIAL

La contratación respectiva no está cobijada por acuerdo comercial, acuerdo Internacional, o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

11. TALENTO NO PALANCA

Conforme con lo establecido en la Directiva Distrital No. 001 de 2020, “Directrices para la Implementación del Banco de Hojas de Vida de Bogotá D.C. para la vinculación de personal mediante contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en entidades y organismos distritales”, el futuro contratista **NO_X_** fue seleccionado del Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C.



HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO
DIRECTORA DE SEGURIDAD

Proyectó: Luisa Carolina Figueroa Rueda – Abogada Contratista Dirección de Seguridad 
Revisó: Viviana Calderón Mora – Profesional Universitario Dirección de Seguridad *Viviana Calderón*